

Personaleguiden · Opdateret marts 2018



# FERMATEN

## Personaleguiden

Om at være frivillig på Fermaten



[www.fermaten.dk](http://www.fermaten.dk) · Smallegade 4 · 7400 Herning · tlf. 9722 5510 · [mail@fermaten.dk](mailto:mail@fermaten.dk)

## Velkommen som frivillig på Fermaten

Fermaten er et regionalt spillested i Herning. Vi afvikler ca. 140 årlige koncerter, der spænder bredt i genrer. Spillestedet drives af en forening, der arbejder udfra følgende formålsparagraf:

### §2 Foreningens formål

Foreningens formål er at drive musikhus i Herning og beslægtede aktiviteter i forlængelse heraf. Det primære arbejdsområde er rytmisk musik. Foreningen skal arbejde for fremme af og forståelsen for musik og beslægtede udtryksformer til befolkningen i Herning Kommune og den vestlige del af Region Midtjylland ved en alsidig præsentation, der tilgodeser forskellige kulturformer, genrer og stilretninger.

Men først og fremmest er vi et professionelt spillested med en standard, der gør, at vi tør kalde os et af Danmarks bedste spillesteder.

På Fermaten er de fleste medarbejdere frivillige og ulønnede, og det er derfor vigtigt, at vi alle har det sjovt med vores arbejde. Samtidig har vi nogle regler, som skal overholdes, for at huset kan fungere optimalt.

Vi har her samlet en række oplysninger, som er vigtige i forhold til det daglige arbejde på Fermaten.

Hvis du har spørgsmål, du ikke finder svar på i denne personalehåndbog, er du altid velkommen til at kontakte kontoret eller din nærmeste leder.

Vi glæder os til at tage imod dig.

### Stor hilsen

Spillestedsleder  
Rikke Andersen

### Kontorets åbningstider & kontaktpersoner:

Mandag-Torsdag: 8.30 - 16.00  
Fredag: 8.30 - 14.00  
Kontor information: Tlf. 9722 5510 / mail@fermaten.dk

Spillestedsleder: Rikke Andersen: 2279 6050 / rikke@fermaten.dk  
Bogholder: Jakob Mastrup: 2537 9710 / jakob@fermaten.dk  
Produktionsansvarlig: Daniel Friis: 2575 7510 / daniel@fermaten.dk  
Kontorassistent: Jane Sandgaard: 2290 7510 / jane@fermaten.dk

### Facebook-site for frivilligt personale:

“Fermaten - de frivillige” (lukket gruppe)

Når du er begyndt som frivillig, bliver du tilføjet gruppen.

### Ansættelse som frivillig:

- Alle, der gerne vil være frivillige på Fermaten, kan tilmelde sig ventelisten via [fermaten.dk](http://fermaten.dk), hvor der nederst på siden er en tilmeldingsformular.
- Det er vores afviklere, der ansætter frivillige til deres hold, som de forsøger at balancerer ifht. køn, alder, kompetencer osv.
- En anbefaling fra en nuværende frivillig, bringer nye ansøgere frem i køen.
- Der er 1 mdr. prøvetid ( 3 vagter ), hvorefter der vil blive holdt en uformel samtale med afvikleren / teamlederen.

### Krav til dig som frivillig:

- Der er tale om et arbejde, også selvom om det er frivilligt.
- Alle skal have gennemsnitlig 3 vagter om måneden pr. sæson.
- Personalet er Fermatens ambassadører, og agerer derefter
- Du møder til aftalt tid.
- Vær smilende og venlig overfor husets gæster.
- Du har kun Fermatens T-Shirt på, når du har vagt.
- Du har ikke hat på, når du er på arbejde.
- Ingen telefoner i bar, entré eller garderobe, medmindre man er afvikler el. sub.
- Telefon bruges kun i forbindelse med arbejdet på Fermaten !
- Hvis du stopper som frivillig på Fermaten, afleverer du arbejdstøj og personalekort på kontoret eller til afvikleren / teamlederen.
- Frivillige, der gæster Fermaten, men ikke er på arbejde, opfører sig som gæster - gerne pænere. ( dvs. ingen går bag baren, i bandrummet osv. ). I pressede situationer kan du blive bedt om at hjælpe til - også hvis du ikke er på vagt.
- Ved siddende arrangementer venter frivilligt personale med at sætte sig på stolerækker og ved borde til husets betalende gæster har fundet på plads.
- Hvis du skifter adresse, telefonnummer eller mailadresse, retter du hurtigst muligt dine personlige data i vores system NINJA.

### Vagtbytte:

- Hvis du ikke kan komme til en vagt eller er syg, er du selv ansvarlig for at bytte vagten væk.
- Dette gælder også, hvis du har taget en vagt og ikke kan møde op.
- Vagtbytte skal meddeles Afvikleren / Teamlederen.
- Ved længerevarende sygdom skal der findes en løsning sammen med Afvikleren / Teamlederen.
- Hvis du skal have byttet din vagt, kan du prøve at bytte den på "Fermaten - De Frivillige" på Facebook. Ellers er det en god ide at ringe rundt, da sms ofte kan blive ignoreret

### Dine goder som frivillig:

- Socialt fællesskab.
- Personalearrangementer ( Ø-tur, fester, koncerter, div. arrangementer )
- Gratis adgang til alle åbne koncerter i huset.  
( der kan forekomme større koncerter, hvor der ikke er gratis adgang )
- Adgang med ledsager til mindre koncerter. ( udmeldes på NINJA )
- Personalepriser i baren til eget forbrug og KUN mod forevisning af personalekort
- Fermaten betaler dit medlemskab af Foreningen Fermaten, der bl.a. giver dig stemmeret ved foreningens årlige generalforsamling
- Gratis adgang på Team Teatret ved ikke udsolgte forestillinger.  
Du kontakter Fermatens kontor og forhører dig om der er plads, inden du møder op på Team Teatret
- Personale, der møder på vagt kl. 17.00 eller før, spiser aftensmad på Fermaten efter aftale med Afvikleren / Teamlederen
- Der er fri kaffe / the og 2 store sodavand pr. mand pr. vagt.
- Eventuel entré / rabat til koncerter på udvalgte spillesteder og festivaler.
- Mulighed for at leje Fermaten, tjek pris og vilkår med kontor. ( Kan kun lejes uden for sæson. Leje må ikke stå i vejen for øvrige arrangementer og gælder KUN for frivillige på Fermaten. )
- Rabat på øl på Drop Inn mod forevisning af Personalekort.
- DGI aftale til kr. 225,- pr. måned for brug af alle tilbud i DGI Huset.
- Specielle tilbud i udvalgte butikker m.m ( eks. Marcus, der er vores tøjsponsor )

### Alkoholpolitik:

- Når du er på vagt, **må du ikke indtage alkohol, mens dørene er åbne.**
- Du møder ædru på vagt. Der må ikke være tvivl om, at du kan føre en bil,

### Generelle regler:

- Du er forpligtet til selv at søge informationer, dvs. vagtplaner, telefonlister osv. på Fermatens interne system, NINJA.
- Det er alles fælles ansvar at der ryddes op efter koncerterne, og at ting afleveres hvor de hører til. Efterlad huset, som du gerne selv vil modtage det.
- Du går ikke på 1. Sal, når der er lukket.
- Du kan forvente at blive spurgt, om du vil hjælpe, hvis der er travlt til en koncert, hvor du kommer som gæst.
- Det er op til Afvikleren at tage stilling til, hvornår reglerne er brudt, både for gæster, personale på arbejde og personale, som gæster huset.
- Rygeregler - Rygning foregår udendørs efter anvisning af Afvikleren.
- Fermatens arbejds-T-Shirt bæres kun på Fermaten.

### Personalemøder:

- Personalemøder afholdes en mandag i starten af hver sæsonen ( i september og i januar )
- Dagsorden sendes ud inden mødet via NINJA og Facebook.
- Der er mødepligt til personalemøderne.

### Arbejdsopgaver:

#### Bestyrelsen:

Ansvarsområde: Fermatens øverste myndighed med det overordnede ansvar.  
Arbejde: Udstikker retningslinjer for Fermaten og er med til at sikre Fermatens udvikling og drift.

#### Kontor:

Ansvarsområde: Musikbooking, koordinering og afviklingen af koncerter, sørger for at alle oplysninger omkring koncerter og events er tilgængelige  
Arbejde: Klargøre produktionsmapper, indkøb, tekniske forberedelser og afslutning af koncerter. Generel drift af Fermaten.

#### Barhold:

Ansvarsområde: Garderobe, entre, køkken, backstage og bar, samt rengøring af alt undtaget scenen efter arrangementer med mindre sceneteknikerne også har brug for hjælp.  
Arbejde: Sørge for at servicere gæster og artister under arrangementerne.

#### Plakatteam:

Ansvarsområde: Sørger for artist / programplakater er ophængt på relevante placeringer rundt i Herning og opland. Derudover omdelles programflyers  
Arbejde: Ophængning af plakater og omdeling af programflyers.

### **Afvikler: ( Produktionsansvarlig )**

Hvert hold ledes af en Afvikler. Afvikleren er den øverst ansvarlige på arrangementerne. Dette gælder også selvom spillestedslederen eller personer fra bestyrelsen skulle være i huset.

Vedkommende er holdets repræsentant i ledergruppen, der holder møde den første mandag i hver måneden.

Har man udfordringer i det daglige, som man gerne vil have vendt i ledergruppen, kan man til hver en tid vende det med en af Afviklerne i huset.

### **Sub-formand:**

Sub'en er Afviklerens højre hånd, som hjælper Afvikleren med at have overblikket på arrangementerne.

Sub'en skal i tilfælde af Afviklerens fravær kunne afvikle en vagt og dermed overtage hovedansvaret for arrangementet.

### **Produktionsansvarlig:**

Den produktionsansvarlige er leder for lyd-, lys- og teknikergruppen.

Den produktionsansvarlige står for at lave vagtplan og oplære folk.

Vedkommende er holdets repræsentant i ledergruppen, som mødes den første mandag i hver måneden.

### **Personalerepræsentant:**

Personalerepræsentanten er personalets repræsentant i bestyrelsen.

Vedkommende er valgt for 1 år ad gangen på et personalemøde.

Det er personalerepræsentantens opgave, at varetage personalets interesser i bestyrelsen.

Personalerepræsentanten må ikke forveksles med en tillidsrepræsentant, da man ikke diskuterer administrative opgaver i bestyrelsen men derimod holder et "helikopter perspektiver" og beskæftiger sig med visioner og udvikling for Fermaten.

Har man udfordringer i det daglige skal disse rettes direkte til spillestedslederen eller til den nærmeste Teamleder eller Afvikler.

### **Scenetekniker:**

Forberedelse og modtagelse ved Get-in.

Assisterer lydteknikere, hjælper med opsætning og opstilling af bandets gear, scenetilpasning m.m

Nedtagning, oprydning og rengøring af scene.

### **Lystekniker:**

Lysteknikerens fornemmeste opgave er at servicere besøgende artister og udefrakommende lysteknikere. Det kan enten være i form af lyslægning på egen hånd, eller som assistance for besøgende lysteknikere.

Lysteknikerne på Fermaten indgår på eget hold, og vagtplanlægning lægges i samarbejde med Teamleder og den produktionsansvarlige.

### **Lydtekniker:**

Lydteknikerens fornemmeste opgave er at servicere besøgende artister og udefrakommende lydteknikere. Det kan enten være i form af lydlægning på egen hånd, eller som assistance for besøgende lydteknikere.

Lydteknikerne på Fermaten indgår på eget hold, og vagtplanlægning lægges i samarbejde med den produktionsansvarlige.



FORDI VI ELSKER MUSIK !



[www.fermaten.dk](http://www.fermaten.dk) · Smallegade 4 · 7400 Herning · tlf. 9722 5510 · [mail@fermaten.dk](mailto:mail@fermaten.dk)